



## Sitografia e bibliografia di riferimento

### ❖ Il Personale

**Il servizio internet di aggiornamento quotidiano per la gestione del personale nella P.A.**

[www.ilpersonale.it](http://www.ilpersonale.it)

Il Personale è uno strumento essenziale per la gestione delle risorse umane negli Enti Pubblici. Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, contrattuali, di prassi e giurisprudenza.

**Servizi inclusi:**

- ✓ Il Personale Channel
- ✓ Dossier tematici ed e-book
- ✓ Scadenziario
- ✓ Risposta a quesiti
- ✓ Newsletter quindicinale di aggiornamento
- ✓ Motore di ricerca.

### ❖ RU – Risorse umane nella P.A.

**Rivista bimestrale**

[www.periodicimaggioli.it/rivista/ru-risorse-umane-nella-p-a](http://www.periodicimaggioli.it/rivista/ru-risorse-umane-nella-p-a)

È la rivista specializzata che dal 1987 affronta con taglio operativo gli aspetti gestionali e organizzativi del personale della P.A., dedicando attenzione alle novità normative e contrattuali, alle problematiche organizzative e di valutazione delle performance, alle più significative fattispecie di contenzioso.

### ❖ Azienda pubblica

**Rivista trimestrale di teoria ed esperienze di management**

[www.periodicimaggioli.it/rivista/azienda-pubblica](http://www.periodicimaggioli.it/rivista/azienda-pubblica)

Dal 1988 offre spunti di riflessione che evidenziano l'evoluzione dei modelli aziendali, proposte di esperienze di cambiamento e soluzioni innovative di successo per il miglior funzionamento delle aziende pubbliche. Un punto di incontro tra il mondo accademico e gli operatori della P.A.

## ❖ **Modulistica On Line – Area personale**

[www.modulisticaonline.it/prodotti/area/2/personale](http://www.modulisticaonline.it/prodotti/area/2/personale)

Modulisticaonline è il servizio internet a supporto delle attività quotidiane degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni. Gli abbonati possono:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

## ❖ **Manuale teorico-pratico in materia di anticorruzione e trasparenza**

- **Enti Locali (Città Metropolitane, Province, Comuni) e CCIAA • Società controllate e partecipate**
- **Settore sanitario • Ordini professionali**

*di Nicola D.M. Porcari e Rossana Turturiello*

Maggioli Editore, novembre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/manuale-teorico-pratico-in-materia-di-anticorruzione-e-trasparenza.html>

Il Manuale – giunto alla sua quinta edizione – si caratterizza per il taglio pratico con cui affronta la disciplina relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

La prima parte prende in esame la normativa penale, aggiornata alla Legge n. 120/2020, e tiene conto della novella legislativa introdotta con la Legge n. 3/2019 (cd. “Spazzacorrotti”) non tralasciando i collegamenti con la parte amministrativa (cd. preventiva) che prevede, tra l’altro, la rotazione straordinaria alla luce della Delibera ANAC n. 215/2019.

L’edizione si arricchisce dell’adeguamento al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020 e alla Legge n. 113/2021, soprattutto relativamente alla introduzione del PIAO.

Un capitolo è dedicato alla normativa sull’antiriciclaggio, in virtù delle previsioni contenute nel PNA 2016 e conseguente necessità di coadiuvare gli RPCT nella integrazione di queste nuove misure con quelle relative all’anticorruzione dei procedimenti mappati nell’Ente.

Attenzione è stata rivolta al rating di legalità e alla trasparenza nel perenne contrasto con la privacy alla luce del GDPR e del D.Lgs. n. 101/2018, non sottacendo gli esiti della sentenza della Consulta n. 20/2019 e le novità sulla tutela del segnalatore anonimo.

La seconda parte analizza invece la disciplina anticorruzione quale misura “preventiva ed amministrativa”, rivisitando anche i contenuti della nuova legge contenuta nel T.U. n. 175/2016 concernente la prevenzione della corruzione nelle società di diritto privato in controllo pubblico, enti pubblici economici, altre società ed enti di diritto privato (oggetto di specifica Linea guida ANAC ampiamente spiegata) ed effettuando un coordinamento con la Legge n. 190/2012.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla disciplina della inconferibilità, operando anche un distinguo tra Enti pubblici ed Enti sanitari. Sessioni speciali sono dedicate alle attività dei piccoli Comuni, alla disciplina dei contratti pubblici e al settore sanitario.

**L’acquisto dell’opera include l’accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- **la consultazione online;**
- **l’utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all’interno del volume;**
- **il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.**

## ❖ **Compendio breve sulla privacy**

Guida alla lettura del GDPR con esempi e casi pratici

*di Jean Louis a Beccara*

Maggioli Editore, ottobre 2021

<https://www.maggiolieditore.it/compendio-breve-sulla-privacy.html>

L'obiettivo del libro è quello di illustrare la disciplina privacy in maniera informale, ma non per questo meno puntuale.

Spesso, il tenore giuridico rende difficilmente comprensibile il senso, ovvero il contenuto e la ratio legis, ai non specialisti.

Parafrasarne il testo, con l'ausilio di esempi e casi concreti, invece, consente di entrare immediatamente in argomento senza alcuna anticamera, pur restando imprescindibile la consultazione della disposizione ufficiale.

Nello specifico, in questa monografia, la lettura della disciplina sulla protezione dei dati personali è guidata dall'articolazione del GDPR, integrato dai provvedimenti dell'Autorità Garante ed esplicito attraverso le pronunce della giurisprudenza su fattispecie particolari.

In tal modo, da un lato viene facilitata la comprensione del dettato normativo, dall'altro il dato normativo assume la propria peculiare sostanza attraverso l'applicazione concreta.

Questo manuale, grazie al suo taglio editoriale, intende rivolgersi non soltanto a professionisti e cultori della disciplina, ma anche a coloro che, nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle imprese, si trovano a dover affrontare la materia e, altresì, a coloro che devono sostenere prove concorsuali.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Strumenti manageriali per enti pubblici e sanità**

*di Giuseppe Negro*

Maggioli Editore, giugno 2021

<https://www.maggiolieditore.it/strumenti-manageriali-per-enti-pubblici-e-sanita.html>

La grave crisi economico-finanziaria di inizio del terzo millennio e la pandemia da Covid-19 hanno scosso le economie e i sistemi socio-economici, mettendo a dura prova organizzazioni di servizi come enti pubblici e sanità.

La tecnologia digitale, d'altra parte, offre nuove modalità di erogazione e di interazione con i cittadini/pazienti e forme di coesistenza di persone e macchine supportate dall'intelligenza artificiale e dalla robotica.

In questo contesto, al fine di supportare le scelte strategiche, organizzative-gestionali e operative dei manager pubblici, il libro fornisce una guida agli strumenti e alle tecniche che possono essere efficacemente applicati in sistemi complessi quali quelli della Pubblica Amministrazione.

In particolare, i modelli organizzativi qui proposti traggono le loro origini dai metodi più importanti del Total Quality Management (problem finding e problem solving, metodo Kata, Six sigma), della Lean Organization/Management e del recente Design Thinking.

## ❖ **Pacchetto per la costituzione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2021**

Aggiornato alla Deliberazione n. 4/2021 della Sezione delle Autonomie  
(esclusione delle Unioni dei Comuni dall'applicazione del D.L. n. 34/2019)

*di Vincenzo Giannotti*

Maggioli Editore, maggio 2021

[www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-la-costituzione-del-fondo-delle-risorse-decentrate-per-l-anno-2021.html](http://www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-la-costituzione-del-fondo-delle-risorse-decentrate-per-l-anno-2021.html)

Il pacchetto, aggiornato alla Deliberazione n.4/2021 della Sezione delle Autonomie che esclude le Unioni dei Comuni dall'applicazione del D.L. 34/2019, è composto da:

- › un **e-Book** che guida il Responsabile dell'ufficio del personale nell'utilizzo del file excel per la costituzione del Fondo 2021. L'ebook, inoltre, affronta in modo completo la parte relativa delle risorse che possono essere poste al di fuori dei limiti della crescita del salario accessorio.
- › un **file in excel degli importi da inserire e quelli in cui si ottengono i risultati**, che permette al Responsabile dell'ufficio del personale di poter simulare, in modo agevole e semplice, l'importo da inserire nell'anno 2021, avendo a disposizione i risultati per la verifica del non superamento degli importi relativi al salario medio pro capite definito dal rapporto tra Fondo e personale presente al 31 dicembre 2018, includendo anche le posizioni organizzative;
- › un **file excel per la verifica dei calcoli sui differenziali delle posizioni di sviluppo definiti dal CCNL 2016-2018**, consentendo, una volta inserita la consistenza del personale nelle diverse date, di ottenere un valore in automatico da inserire nella costituzione del Fondo a partire dall'anno 2019 e successivi, valore questo più elevato rispetto all'anno 2018 che era influenzato dalle diverse date di inserimento previste dal CCNL 2016-2018.
- › la **modulistica scaricabile e compilabile** dei seguenti fac-simili:
  - a) relazione tecnico finanziaria della parte di costituzione del Fondo (secondo il modello della Ragioneria Generale dello Stato);
  - b) bozza del parere dei revisori dei conti (secondo le indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato).

## ❖ **Il patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale**

I primi interventi normativi: dalla Legge 120/2020 al D.L. n. 56/2021

*di Angelo Capalbo*

Maggioli Editore, maggio 2021

[www.maggiolieditore.it/il-patto-per-l-innovazione-del-lavoro-pubblico-e-la-coesione-sociale.html](http://www.maggiolieditore.it/il-patto-per-l-innovazione-del-lavoro-pubblico-e-la-coesione-sociale.html)

L'opera ha l'obiettivo di tracciare le misure che saranno messe in campo dall'Italia per beneficiare delle risorse messe a disposizione dall'Unione Europea con il Next Generation EU.

Il volume, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza meglio definito come Recovery Plan, esamina, in particolare, le Linee programmatiche presentate in Parlamento dal Ministro Brunetta per la realizzazione del "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" sottoscritto dal Governo con le organizzazioni sindacali.

Si descrivono gli assi sui cui si fondano le Linee programmatiche, "A come Accesso, B come Buona amministrazione, C come Capitale umano e D come Digitalizzazione" e le direttrici sulle quali si articola il Patto: Rinnovi contrattuali, Lavoro agile, Revisione sistema di classificazione, Formazione, Strumenti di partecipazione organizzativa e Welfare contrattuale.

Viene esaminato lo stato di salute della P.A. e si svolge un'accurata diagnosi per fornire la cura migliore, considerando che la ripresa dell'intero Paese debba partire da una moderna P.A.

Tra le prime azioni di ripresa si evidenziano le misure di semplificazione introdotte con la Legge n. 120 del 2020, la semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, poste in deroga, con il D.L. n. 44 del 2021, alle procedure ordinarie destinate ad essere definitivamente superate e, da ultimo, la cessata obbligatorietà del lavoro agile a favore della flessibilità introdotta dal D.L. 30 aprile 2021, n. 56.

## ❖ **Piano della performance e valutazione delle prestazioni negli Enti Locali**

*di Paola Morigi e Fabio Forti*

Maggioli Editore, marzo 2021

[www.maggiolieditore.it/il-piano-della-performance-e-la-valutazione-delle-prestazioni-negli-enti-locali-2.html](http://www.maggiolieditore.it/il-piano-della-performance-e-la-valutazione-delle-prestazioni-negli-enti-locali-2.html)

Il volume vuole essere uno strumento per amministratori, dirigenti e funzionari degli Enti Locali che intendano cimentarsi con il Piano della performance previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 (“Decreto Brunetta” modificato dal D.Lgs. n. 74/2017) e vogliano impostare correttamente gli indicatori utili per la valutazione del proprio servizio, dell’Ente e delle società controllate.

Dopo aver richiamato le Linee guida più recenti elaborate dalla Funzione Pubblica, ci si sofferma sul ruolo che vengono ad assumere gli organismi indipendenti di valutazione (OIV), sulla performance organizzativa ed individuale e sulle procedure che devono seguirsi per trasformare il Piano della performance in un documento programmatico e non in un mero adempimento formale.

Si parla del “valore pubblico” e del suo significato in rapporto alla performance istituzionale.

Viene affrontato anche il tema dello *smart working* (lavoro agile) che permette di poter effettuare la propria prestazione lavorativa in maniera estremamente flessibile, per obiettivi, e così facendo si imposta anche il Piano organizzativo del lavoro agile, al quale viene dedicato ampio spazio.

Il volume, semplice nella sua struttura, è ricco di casi concreti con una serie di rinvii che consentiranno facilmente di rintracciare schemi e modelli.

**L’acquisto dell’opera include l’accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l’utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all’interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il nuovo CCNL dei Dirigenti e dei Segretari**

Commento alle disposizioni contrattuali dell’Area Funzioni locali e regionali per il triennio 2016/2018

*di Arturo Bianco*

Maggioli Editore, febbraio 2021

[www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-dei-dirigenti-e-dei-segretari.html](http://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-dei-dirigenti-e-dei-segretari.html)

Il CCNL ha un notevole rilievo innovativo. Innanzitutto per i destinatari: per la prima volta vengono messi insieme dirigenti delle funzioni locali e regionali, segretari comunali e provinciali e dirigenti amministrativi, tecnici e professionali della sanità.

Ricordiamo che i destinatari dell’Intesa sono - sulla base dei dati del conto annuale del 2015 - 15.117 unità, di cui 6.804 dirigenti delle funzioni locali e regionali, 5.089 dirigenti amministrativi, tecnici e professionali della sanità e 3.224 segretari comunali e provinciali.

Sono inoltre importanti e numerose le novità contenute nel CCNL, che arriva a poco meno di 10 anni dalla stipula dell’ultima Intesa e che impone alle Amministrazioni l’adozione di numerose disposizioni regolamentari.

Per i dirigenti si devono ricordare la semplificazione delle regole di costituzione del Fondo per la contrattazione decentrata, la reintroduzione della clausola di salvaguardia della retribuzione di posizione e la differenziazione delle indennità di risultato, così da premiare i dirigenti che hanno avuto la valutazione più alta.

Per i segretari, la specificazione in modo molto incisivo dei compiti di sovrintendenza e coordinamento e le modalità di calcolo della indennità di galleggiamento.

Per tutti i destinatari del contratto, la revisione della disciplina delle relazioni sindacali, delle misure ordinamentali e dei procedimenti disciplinari.

**L’acquisto dell’opera include l’accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l’utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all’interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il nuovo CCNL sanità per i dirigenti professionali, tecnici e amministrativi**

Commento alle disposizioni contrattuali dell'Area Funzioni locali per il triennio 2016/2018

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, febbraio 2021

[www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-sanita-per-i-dirigenti-professionali-tecnici-e-amministrativi.html](http://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-sanita-per-i-dirigenti-professionali-tecnici-e-amministrativi.html)

Il 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali che riguarda – oltre ai dirigenti regionali e delle autonomie locali – circa 5.000 dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo appartenenti al comparto del Servizio sanitario nazionale.

Il contratto arriva dopo più di nove anni di blocco della contrattazione e riconosce aumenti tabellari a regime pari a circa euro 190 medi pro capite con arretrati contrattuali per il periodo 2016-2018.

È previsto, inoltre, un incremento dei Fondi destinati alla contrattazione integrativa seppure nei limiti fissati dalla legislazione vigente.

Sono stati ridefiniti i modelli relazionali sindacali, valorizzando l'istituto della partecipazione e riformulando l'informazione.

Di notevole importanza la parte dedicata agli incarichi, che prevede numerose innovazioni.

Il CCNL interviene poi su molti aspetti normativi quali le assenze, i permessi e i congedi, le ferie, l'ampliamento di alcune tutele (malattie gravi, assenze per prestazioni sanitarie).

In materia di orario di lavoro, il contratto raggiunge una completa deregulation rispetto al passato allineando i dirigenti PTA a tutti i colleghi della dirigenza pubblica.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il Responsabile dell'Ufficio e del Servizio**

Guida operativa per l'organizzazione e la gestione delle attività del Comune

*di M. Angela Marcella*

Maggioli Editore, gennaio 2021

[www.maggiolieditore.it/il-responsabile-dell-ufficio-e-del-servizio.html](http://www.maggiolieditore.it/il-responsabile-dell-ufficio-e-del-servizio.html)

L'opera fornisce agli operatori degli uffici comunali, con particolare riferimento ai Responsabili di Servizio e alle figure con responsabilità, anche non titolari di posizione organizzativa, uno strumento operativo di supporto suddiviso in aree tematiche, che illustrano le diverse attività che occorre organizzare e gestire in maniera rispettosa della disciplina di riferimento.

All'interno del volume, con taglio pratico e corredato da richiami al quadro normativo e alla recente giurisprudenza, vengono analizzate tutte le funzioni correlate ai procedimenti amministrativi, i vari tipi di accesso agli atti e la distinzione tra Responsabile di Servizio e Responsabile di Procedimento; si forniscono gli strumenti di base per la gestione del personale, degli atti di programmazione (bilanci, budget,...), per la redazione di delibere e determine e per la gestione delle procedure di acquisti di lavori, beni e servizi.

Il tutto con un occhio di riguardo alle norme in tema di privacy e alle numerose responsabilità in cui può incorrere il pubblico dipendente nell'espletamento delle sue mansioni.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.



## ❖ **Lo smart working nella P.A. e il POLA - Pacchetto scaricabile**

Obiettivi, deleghe, monitoraggio, valutazioni per formulare il Piano organizzativo del lavoro agile

*di Paola Morigi e Fabio Forti*

Maggioli Editore, dicembre 2020

[www.maggiolieditore.it/lo-smart-working-nella-p-a-e-il-p-o-l-a-pacchetto-scaricabile.html](http://www.maggiolieditore.it/lo-smart-working-nella-p-a-e-il-p-o-l-a-pacchetto-scaricabile.html)

Gli Enti della P.A., per effetto della pandemia da Coronavirus, si sono trovati ad introdurre obbligatoriamente ed in poco tempo lo smart working fino al 50% dei propri dipendenti e a dover riorganizzare totalmente i loro servizi attraverso il “lavoro agile” che, se pur disciplinato sin dal 2017 dall’art. 18 della Legge n. 81, fino ad oggi aveva trovato scarsa applicazione.

Certamente anche quando la pandemia sarà superata, non si potrà ritornare al passato e si dovrà far tesoro dell’esperienza fatta, combinando in maniera intelligente lavoro in presenza e lavoro agile.

Il personale dovrà imparare a lavorare per obiettivi, a conseguire risultati, a collaborare in maniera fattiva per il raggiungimento delle finalità istituzionali e i dirigenti dovranno coinvolgere di più i collaboratori, monitorando il lavoro effettuato e valutandolo in modo corretto.

Esistono già modelli di riferimento (cruscotti) che consentono sia il controllo che l’autovalutazione, sia il monitoraggio di obiettivi e sub-obiettivi, permettendo così di intervenire laddove si registrano possibili problematiche. Solo se questi strumenti vengono utilizzati correttamente sarà semplice l’uso e l’implementazione del POLA (Piano organizzativo per il lavoro agile), che ogni Ente della P.A. deve adottare entro il prossimo 31/01/2021 integrandolo al PEG o al Piano della performance.

Il pacchetto si compone di:

- › **Ebook**, di 93 pagine, che affronta le problematiche organizzative, le deleghe, le responsabilità ed i controlli che devono essere impostati per utilizzare in maniera ottimale lo smart working.
- › **Documentazione operativa** (Piano degli obiettivi e degli indicatori, questionari su vantaggi e criticità dello smart working, schema tipo di POLA, sitografia e bibliografia).

## ❖ **Trasformazione digitale & Smart Working nella P.A.**

Visioni e pratiche

*di Alessandro Bacci, Francesco Raphael Frieri e Stefania Sparaco*

Maggioli Editore, dicembre 2020

[www.maggiolieditore.it/trasformazione-digitale-smart-working-nella-pubblica-amministrazione.html](http://www.maggiolieditore.it/trasformazione-digitale-smart-working-nella-pubblica-amministrazione.html)

La trasformazione digitale costituisce oggi una delle leve principali di *change management* nella Pubblica Amministrazione: una grande occasione cui l’emergenza sanitaria ha dato ulteriore spinta.

Il tentativo fatto durante l’emergenza Covid di sostenere il passaggio verso servizi *full digital*, comprese nuove forme di lavoro da remoto, ha dimostrato da un lato l’inevitabilità del cambiamento atteso e, dall’altro, l’urgenza di realizzarlo in modo rapido e diffuso, per creare le condizioni di resilienza nel contesto dei mutamenti sociali ed economici in corso, nonché partorire la P.A. di “nuova generazione”.

Per essere tale, la trasformazione digitale deve prevedere un ripensamento dei processi focalizzandosi su *leadership*, persone e competenze, dati e, in ultimo, tecnologia.

Solo in questo modo può crescere l’efficienza, ma soprattutto il valore creato per i “clienti” e gli *stakeholder* esterni all’organizzazione.

Lo *Smart Working* è una delle punte dell’iceberg della trasformazione digitale e ne rappresenta l’emblema poiché richiede contemporaneamente di agire in modo radicale su organizzazione, *management* e risorse umane, struttura di programmazione, infrastruttura tecnologica, logistica e spazi.

Il libro offre una prospettiva multidisciplinare sul tema, evidenziando prassi e norme della P.A. italiana, proponendo soluzioni concrete basate sulle esperienze in corso (provenienti dal mondo pubblico e privato), sottolineandone le criticità e l’impatto potenziale, senza perdere di vista l’aspetto di vision e di realizzazione della nuova P.A., dal piccolo Comune alle grandi organizzazioni multidisciplinari.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Rapporto di lavoro e gestione del personale**

In Regioni, Enti locali, Camere di commercio e Società a partecipazione pubblica

*a cura di P. Monea, G. Pizziconi, M. Cristallo e M. Mordenti*

Maggioli Editore, novembre 2020

[www.maggiolieditore.it/rapporto-di-lavoro-e-gestione-del-personale-1.html](http://www.maggiolieditore.it/rapporto-di-lavoro-e-gestione-del-personale-1.html)

Il testo, alla sua IV edizione, rappresenta il frutto del lavoro condiviso di un gruppo di esperti in materia di personale che ha approfondito numerosi aspetti relativi al tema delle risorse umane nella P.A., sia sul piano strettamente giuridico, sia sul piano di una corretta gestione.

Aggiornata alle novità che riguardano le Regioni e gli Enti locali, l'opera pone particolare attenzione agli aspetti legati alle capacità assunzionali (anche nell'ambito delle Società partecipate e Unioni di Comuni), sino alle più recenti decisioni interpretative delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, con una visione finalizzata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e all'osservanza dell'equilibrio di bilancio.

Di particolare interesse l'aggiornamento riguardante la trattazione di istituti tradizionali quali la mobilità e la stabilizzazione nel pubblico impiego e l'attenta cura per gli aspetti inerenti alla modifica della disciplina della valutazione e della performance nella P.A.

Un ampio focus è dedicato alle corrette modalità attuative del lavoro agile e dello smart working.

Un'attenta analisi è poi rivolta, da un lato, ai diritti della persona sul lavoro e alle tre "dimensioni del benessere", dall'altro al Codice di comportamento e alle disposizioni sui procedimenti disciplinari.

Viene inoltre puntualmente illustrata l'organizzazione del personale, orientata alla valorizzazione della dirigenza e alla misurazione degli obiettivi.

Un'altra questione strategica qui affrontata è quella relativa alla gestione associata dei servizi, sempre nell'ottica della ricerca di standard soddisfacenti di funzionalità e trasparenza.

Non viene tralasciata la tematica del rimborso delle spese legali a dipendenti ed amministratori, trattata anche alla luce del nuovo Codice di giustizia contabile.

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego**

Guida alla corretta applicazione della disciplina dopo i nuovi CCNL

*di Livio Boiero*

Maggioli Editore, novembre 2020

[www.maggiolieditore.it/il-procedimento-disciplinare-nel-pubblico-impiego-2.html](http://www.maggiolieditore.it/il-procedimento-disciplinare-nel-pubblico-impiego-2.html)

Come in qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, il contratto del dipendente della P.A. prevede il diritto del datore di lavoro di esercitare un potere disciplinare, di natura sanzionatoria, a fronte di comportamenti del lavoratore che costituiscono inosservanza degli obblighi contrattuali.

La sanzione disciplinare non è che l'ultimo atto di una procedura i cui termini e le cui fasi sono scrupolosamente sanciti dalla legge e dai contratti di lavoro. Non si può fare a meno di sottolineare che, nella maggioranza dei casi, il mancato rispetto della procedura rende nullo l'iter disciplinare.

In relazione a quest'ultima situazione, l'Autore ha approfondito il procedimento sanzionatorio partendo dall'esame dei doveri dei dipendenti pubblici – con le relative responsabilità – passando poi



ad analizzare le singole sanzioni disciplinari ed il rigido percorso per giungere all'applicazione delle stesse.

In questo modo, il testo risulta importante sia per il datore di lavoro, che deve applicare le sanzioni, sia per il dipendente che si trova coinvolto in un procedimento disciplinare, al fine di impostare correttamente la propria difesa.

L'opera prende in considerazione le ultime modifiche in materia di procedimento disciplinare, con particolare riferimento alle nuove competenze degli Uffici procedimenti disciplinari, al rapporto tra il procedimento disciplinare e quello penale e alle nuove ipotesi di licenziamento disciplinare, novità tutte previste dal D.Lgs. n. 75/2017, dal D.Lgs. n. 118/2017 e dai CCNL recentemente siglati.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **La Legge 241/90 commentata con la giurisprudenza**

Esplicata articolo per articolo

*di Serafina Frazzinaro, Giuseppe Raffaele Macrì e Pierluigi Rotili*

Maggioli Editore, novembre 2020

[www.maggiolieditore.it/la-legge-241-90-commentata-con-la-giurisprudenza-2.html](http://www.maggiolieditore.it/la-legge-241-90-commentata-con-la-giurisprudenza-2.html)

La presente nuova edizione è stata elaborata al fine di recepire le importanti e recentissime modifiche introdotte nell'ambito del procedimento amministrativo dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 (Decreto "Semplificazioni").

Con la summenzionata Legge di riforma fanno ingresso, nell'ambito del procedimento amministrativo, una serie di clausole generali di buona fede e di collaborazione, in un sistema sempre più improntato alla "parità delle armi" tra cittadino e istituzioni.

Nel contesto della suddetta riforma, assumono particolare rilievo le previsioni in tema di conferenza di servizi, di pareri e/o autorizzazioni e/o nulla osta, con le quali appare evidente la volontà del legislatore di imprimere al procedimento amministrativo un'accelerazione su tutte le fasi in cui profili valutativi possano determinare delle situazioni sostanziali rispetto all'interesse, oggi sempre più significativo, di concludere il procedimento amministrativo nei tempi di legge.

Appare evidente che si tratta in generale di misure che non hanno solo lo scopo di semplificare e di rendere sempre maggiormente trasparente l'azione della P.A., ma sono strumenti di maggiore garanzia del privato nell'ambito del procedimento amministrativo ove, per espressa e particolari disposizioni, diviene centrale anche l'uso di strumenti informatici e telematici.

Le rilevanti novità di cui sopra hanno quindi reso necessaria la presente nuova edizione, nella quale si è dato anche atto di un consolidamento della giurisprudenza soprattutto in tema di conferenza di servizi anche nel nuovo assetto risultante dal D.Lgs. n. 127/2016.

Il volume mantiene la struttura della suddivisione articolo per articolo, con la giurisprudenza ordinata per argomento all'interno dei singoli articoli, confermando così le sue caratteristiche di facile e immediata consultazione.

La raccolta giurisprudenziale è aggiornata al settembre 2020, al fine di fornire all'operatore e ai singoli cittadini uno strumento che sia il più completo possibile e che possa essere di ausilio nei (non sempre agevoli) rapporti con la P.A.

**L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette:**

- la consultazione online;
- l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume;
- il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

## ❖ **Pacchetto per la predisposizione del fabbisogno del personale 2020-2022**

(secondo il D.L. 34/2019 tenendo conto del DPCM del 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale pubblicata in G.U. n. 226 del 11 settembre 2020)

*a cura di Vincenzo Giannotti*

Maggioli Editore, ottobre 2020

[www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-la-predisposizione-del-fabbisogno-del-personale-2020-2022-1.html](http://www.maggiolieditore.it/pacchetto-per-la-predisposizione-del-fabbisogno-del-personale-2020-2022-1.html)

Il D.L. n. 34/2019 ha modificato il calcolo delle capacità assunzionali per le Regioni e i Comuni, mentre l'attuale legge di conversione del Decreto cosiddetto "Milleproroghe" ha esteso anche alle Province e alle Città metropolitane le indicazioni sui nuovi calcoli delle assunzioni, collegate non più sul turn-over ma al rapporto tra spese del personale ed entrate correnti (al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità).

L'operatività, tuttavia, del Decreto Crescita è stata condizionata dall'approvazione del DPCM approvato in data 17 marzo 2020 che ha stabilito l'operatività della nuova sostenibilità finanziaria a partire dal 20 aprile 2020. Dopo alcuni mesi di attesa è uscita anche la Circolare interministeriale pubblicata in G.U. n. 226 in data 11 settembre 2020.

Il file excel di simulazione indica le complesse operazioni da condurre al fine di verificare la sostenibilità finanziaria da parte dei Comuni, cui seguono i calcoli relativi alla programmazione del personale come definiti dal D.Lgs. n. 75/2017 e delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dal Ministero della P.A. del 8 maggio 2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018.

Qui di seguito la documentazione operativa ai fini dell'ausilio agli adempimenti richiesti dalla normativa:

- › **Ebook** per la guida alla predisposizione del piano del fabbisogno del personale 2020-2022 che tiene conto del decreto attuativo e della sua circolare esplicativa;
- › **File excel** per il calcolo della dotazione organica in termini finanziari con ipotesi di possibili simulazioni sulle assunzioni anche tenuto conto delle informazioni disponibili dal DPCM e della circolare esplicativa;
- › **Bozza di deliberazione di Giunta comunale** del nuovo fabbisogno del personale di allineamento alle linee guida sul Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (in formato word editabile);
- › **Bozza del parere dei revisori dei conti** sulla coerenza della programmazione ai vincoli finanziari e alle disposizioni sulle assunzioni (in formato word editabile).

## ❖ **200 quesiti risolti sull'applicazione dei CCNL della sanità**

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, ottobre 2020

[www.maggiolieditore.it/200-quesiti-risolti-sull-applicazione-dei-ccnl-della-sanita.html](http://www.maggiolieditore.it/200-quesiti-risolti-sull-applicazione-dei-ccnl-della-sanita.html)

La risorsa umana che opera in una azienda sanitaria è una risorsa preziosissima e va amministrata, gestita e sviluppata con grande cura e attenzione, a maggior ragione alla luce del lungo blocco della contrattazione collettiva e della continua riduzione degli organici.

I tre contratti collettivi relativi alla tornata contrattuale 2016-2018 – la prima dopo quasi nove anni – hanno comportato alcuni problemi dovuti in parte alla situazione congiunturale creatasi nei primi mesi del 2020 che ha impedito una completa e corretta applicazione di tutte le clausole dei contratti. Altre difficoltà discendono dalla scrittura stessa dei contratti, a volte superata, non lineare o inafferrabile.

Per tali motivi l'applicazione di molte norme non è facile e un rapido monitoraggio tra le aziende italiane dimostra una grande difformità di comportamenti.

Questo libro raccoglie 200 quesiti e le relative risposte in materia di applicazione dei tre contratti collettivi relativi alla tornata 2016-2018.

I quesiti sono stati rivolti all'Autore nel corso di questi due anni e la loro provenienza è eterogenea: possono essere stati telefonici, via e-mail, oppure posti direttamente durante lo svolgimento di corsi di aggiornamento tenuti nelle varie aziende.

Provengono in netta maggioranza dalle strutture aziendali (direttori del personale o direttori aziendali) ma in alcuni casi sono stati posti da singoli operatori a titolo personale o da organizzazioni sindacali.

Rispetto agli Orientamenti applicativi rilasciati dall'ARAN, le risposte contenute in questo libro possono, a volte, sembrare meno ufficiali o più pragmatiche.

Il motivo è che si offre sempre una soluzione, anche quando il mero dettato normativo apparentemente non la consentirebbe, per garantire la continuità dell'azione amministrativa.

I quesiti e le relative risposte sono ordinati per materia, seguendo lo schema dei contratti collettivi.

## ❖ **Incarichi di consulenza e di servizi legali**

**Guida completa alle procedure**

*di Maurizio Lucca*

Maggioli Editore, agosto 2020

[www.maggiolieditore.it/incarichi-di-consulenza-e-di-servizi-legali.html](http://www.maggiolieditore.it/incarichi-di-consulenza-e-di-servizi-legali.html)

L'organizzazione del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche è informata al principio dell'autosufficienza e le violazioni dei cogenti presupposti sono fonte di responsabilità dirigenziale, disciplinare ed erariale.

In questo quadro, la pubblicazione analizza la disciplina degli "incarichi di consulenza, studio e ricerca" e, in particolare, le fasi di affidamento, la sottoscrizione dell'incarico, gli orientamenti giurisprudenziali, con la definizione dell'intero procedimento, anche per gli aspetti di contenimento della spesa pubblica.

L'opera affronta inoltre gli incarichi afferenti ai "servizi legali" che, secondo le Linee guida dell'ANAC n. 12/2018, possono rientrare sia tra gli affidamenti di appalti di servizi sia tra le consulenze, con la conseguenza che, nel primo caso, richiedono una procedura selettiva e comparativa secondo le regole del Codice dei contratti pubblici mentre, nel secondo caso, sono da considerarsi affidamenti esclusi da tali disposizioni (ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera d).

Relativamente a quest'ultima tipologia di incarichi, vengono analizzate le Linee guida ANAC alla luce degli orientamenti giurisprudenziali comunitari e nazionali e viene fornita la modulistica per gli affidamenti, la partecipazione, la manifestazione di interesse, le proposte negoziali, il contratto e la disciplina regolamentare interna per un affidamento rispettoso dei principi di legalità.

## ❖ **Il concorso pubblico nelle Amministrazioni Locali**

**Principi, normativa, giurisprudenza e procedure operative**

*di Nicola Niglio e Giampaolo Teodori*

Maggioli Editore, giugno 2020

[www.maggiolieditore.it/il-concorso-pubblico-nelle-amministrazioni-locali.html](http://www.maggiolieditore.it/il-concorso-pubblico-nelle-amministrazioni-locali.html)

Nell'ordinamento giuridico italiano la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni è attuata mediante concorso pubblico, inteso come metodo che offre le migliori garanzie di selezione dei più capaci.

La materia dei pubblici concorsi rappresenta un contesto sul quale le politiche normative recenti hanno insistito molto in termini di innovazioni procedurali e di imparzialità delle attività comparative.

Gli ultimi interventi normativi individuati nella Riforma "Madia" e dalla Legge "Concretezza" (Legge n. 56/2019) si caratterizzano per l'incentivo verso formule aggregative di gestione delle procedure concorsuali e verso la digitalizzazione delle attività amministrative e selettive.

Il volume analizza nel dettaglio tutte le fasi del procedimento concorsuale nelle Amministrazioni Pubbliche: dalla fase di programmazione-autorizzazione, alla fase conclusiva dell'approvazione delle graduatorie finali con l'analisi dei passaggi ulteriori dell'accesso agli atti e del contenzioso. Ciò anche con uno sguardo verso quello che sarà il futuro dei concorsi pubblici elettronici. È presente anche una ricca sezione di materiali online contenenti tutta la normativa, giurisprudenza, regolamenti, atti e determinazioni relativi al concorso pubblico e alle fasi procedurali.

## ❖ **Il Codice di comportamento**

**Guida per la corretta redazione dei Codici di amministrazione dopo le Linee guida ANAC 2020**

*di Riccardo Patumi*

Maggioli Editore, maggio 2020

[www.maggiolieditore.it/il-codice-di-comportamento.html](http://www.maggiolieditore.it/il-codice-di-comportamento.html)

La maggior parte degli Enti pubblici fino ad oggi ha posto poca cura nell'elaborazione dei Codici di comportamento, i quali frequentemente si limitano a riprodurre i contenuti del Codice generale.

Questo contributo, sulla base di un taglio operativo, parte da un'analisi dei contenuti del Codice generale, per offrire, successivamente, spunti utili all'elaborazione di un Codice di amministrazione.

Il capitolo 1 è dedicato all'approfondimento dei principi generali, anche alla luce delle Linee guida ANAC 2020.

Il capitolo 2 offre un'interpretazione degli articoli del Codice generale resa necessaria in quanto, senza una piena comprensione dei contenuti di quest'ultimo, non è possibile procedere alla corretta redazione di un Codice di amministrazione.

Il capitolo 3, dedicato all'elaborazione del Codice di amministrazione, è quello maggiormente innovativo, poiché offre un approfondimento capillare in merito ai possibili contenuti dei Codici di secondo livello, così integrando le Linee guida che hanno fornito in merito solo indicazioni generali. Un'apposita riflessione è, inoltre, dedicata all'attualissima problematica del lavoro agile, distinguendo tra lavoro agile ordinario ed emergenziale.

L'appendice contiene una proposta di Codice di amministrazione, allo scopo di dare un ausilio pratico in sede di adeguamento dei Codici. Detto modello, seppur rivolto principalmente ai Comuni, può costituire un'utile base anche per gli altri Enti tenuti all'adozione del Codice.

## ❖ **Il nuovo CCNL della dirigenza medica e sanitaria**

**Commento alla nuova disciplina**

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, marzo 2020

[www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-della-dirigenza-medica-e-sanitaria.html](http://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-della-dirigenza-medica-e-sanitaria.html)

Con la firma del CCNL dell'Area della Sanità è stato fatto un altro passo avanti nella contrattazione collettiva per il personale del Servizio sanitario nazionale.

Il contratto riconosce aumenti tabellari a regime pari a euro 217 medi pro capite con arretrati contrattuali per il periodo 2016-2017. È previsto, inoltre, un incremento dei Fondi destinati alla contrattazione integrativa seppure nei limiti fissati dalla legislazione vigente. Sono stati ridefiniti i modelli relazionali sindacali, valorizzando l'istituto della partecipazione e riformulando l'informazione. Di notevole importanza la parte dedicata agli incarichi che prevede molte innovazioni.

Il CCNL interviene poi su molti aspetti normativi quali le assenze, i permessi e i congedi, le ferie, il lavoro flessibile, l'ampliamento di alcune tutele (malattie gravi, assenze per prestazioni sanitarie).

In materia di orario di lavoro e riposi, il contratto raggiunge una parziale deroga alla normativa comunitaria in favore di esigenze organizzative delle aziende sanitarie.

Infine, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 75/2017, il nuovo contratto collettivo ha revisionato alcuni aspetti del Codice disciplinare, prevedendo specifiche sanzioni in caso di assenze ingiustificate in prossimità dei giorni festivi o per assenze collettive.

## ❖ Guida operativa a tutte le tipologie di accesso

Con flowchart e casistica

*di Salvio Biancardi*

Maggioli Editore, marzo 2020

[www.maggiolieditore.it/guida-operativa-a-tutte-le-tipologie-di-accesso.html](http://www.maggiolieditore.it/guida-operativa-a-tutte-le-tipologie-di-accesso.html)

Il diritto di accesso agli atti, nato con la Legge n. 241/1990 come strumento di garanzia per il cittadino volto ad assicurare una specifica tutela avverso eventuali vizi presenti nel provvedimento amministrativo, ha visto, pian piano, l'affermarsi di ulteriori istituti giuridici paralleli, riguardanti il diritto di accesso, finalizzati ad accordare una specifica salvaguardia a determinati soggetti, nell'ambito di peculiari settori istituzionali.

Sono state pertanto emanate disposizioni volte a tutelare l'esercizio del diritto d'accesso del cittadino in materia ambientale, l'accesso dei consiglieri comunali ai fini dell'espletamento del proprio mandato elettorale, l'accesso dell'avvocato per l'esecuzione del proprio incarico professionale, l'accesso tra Pubbliche Amministrazioni per gli adempimenti istituzionali di competenza, l'accesso negli appalti pubblici a tutela degli operatori economici concorrenti, l'accesso nel corso del procedimento amministrativo (ovvero accesso infraprocedimentale) al fine di garantire al cittadino di poter formulare memorie scritte suscettibili di influenzare i contenuti del provvedimento finale.

Ai citati istituti giuridici, si sono recentemente aggiunti ulteriori corpi normativi che hanno esteso ulteriormente i confini della tutela del cittadino, costituendo livelli di garanzia aggiuntivi, verso forme di maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, come l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato.

Finiscono, pertanto, per coesistere variegate forme di tutela del diritto di accesso agli atti, le quali prevedono l'applicazione di regole ed il ricorrere di presupposti legittimanti spesso assai differenti e che richiedono, da parte degli uffici pubblici preposti, particolari attenzioni.

Il manuale illustra le varie discipline riguardanti l'accesso evidenziandone i punti comuni e le differenze sostanziali, supportando i dipendenti pubblici negli adempimenti prescritti dal legislatore.

A tal fine la materia viene illustrata facendo ricorso a **flowchart riepilogative, modelli di atti**, pronunce giurisprudenziali e pareri del Garante per la privacy.

Infine viene reso disponibile un **modello di regolamento per l'accesso agli atti**.

## ❖ Contrattazione, controlli, responsabilità

Indicazioni operative per la contrattazione decentrata e per evitare la maturazione di responsabilità

*di Arturo Bianco*

Maggioli Editore, novembre 2019

[www.maggiolieditore.it/contrattazione-controlli-responsabilita-1.html](http://www.maggiolieditore.it/contrattazione-controlli-responsabilita-1.html)

Un aiuto concreto ad amministratori, segretari, dirigenti, responsabili ed addetti al personale nella condizione di grande incertezza della contrattazione collettiva integrativa, incertezza accresciuta a seguito delle numerose ed importanti novità contenute nel CCNL del 21.5.2018, dell'aumento della attenzione della magistratura contabile sulle illegittimità della gestione delle relazioni sindacali e delle persistenti incertezze sull'applicazione della cd sanatoria della contrattazione decentrata illegittima.

Condizione di incertezza che si manifesta in modo più ampio in tutta la gestione delle risorse umane, dalle assunzioni, agli orari, alle collaborazioni, solo per fare alcuni esempi.

Questa è la finalità del volume, che riprende in modo completamente nuovo e con l'inserimento di molti temi innovativi il precedente volume del 2016, aggiornandolo al D.L. n. 34/2019, alla Legge n. 56/2019, al nuovo contratto nazionale del personale del triennio 2016/2018, al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle indicazioni della Corte dei conti, dell'A.Ra.N. e dei giudici del lavoro, oltre che della Ragioneria Generale dello Stato e della Funzione Pubblica.

## ❖ **Le responsabilità della Pubblica Amministrazione**

**Profili sostanziali e processuali**

*a cura di Giuseppe Cassano e Nicola Posteraro*

Maggioli Editore, novembre 2019

[www.maggiolieditore.it/le-responsabilita-della-pubblica-amministrazione.html](http://www.maggiolieditore.it/le-responsabilita-della-pubblica-amministrazione.html)

L'opera nasce con l'intento di offrire al lettore (Magistrato, Avvocato, Funzionario pubblico) una guida indispensabile per affrontare un tema cui sono sottese sempre nuove questioni: quello delle ipotesi di responsabilità della P.A.

Avuto riguardo ai più recenti apporti pretori e alla luce degli ultimi interventi del legislatore (L. 9 gennaio 2019, n. 3, cd. Legge Spazzacorrotti), il taglio pratico-operativo del volume offre risposte puntuali a temi dibattuti sia sotto il profilo sostanziale, sia sotto il profilo processuale.

L'opera, che si articola in 23 capitoli, tratta i temi della responsabilità della P.A. da provvedimento illegittimo, da comportamento illecito, per l'inosservanza del termine del procedimento, sotto il profilo amministrativo-contabile, in materia urbanistica ed edilizia, per attività ablativo, nella circolazione stradale, per danno da illecito trattamento dei dati personali, di tipo precontrattuale, in ambito scolastico.

Si affrontano ancora, oltre al tema del danno all'immagine della P.A., i temi della responsabilità: disciplinare del dipendente pubblico; dirigenziale; dei dipendenti pubblici per la violazione delle norme sulla incompatibilità degli incarichi; delle Forze armate; della struttura sanitaria pubblica per attività posta in essere dal medico; delle *Authorities* finanziarie; nell'amministrazione della giustizia. Affiancano la materia dell'amministrazione digitale - i cui profili di novità ne rendono indispensabile la conoscenza - i temi della responsabilità nel diritto europeo, della responsabilità dello Stato per la violazione della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo e, infine, della responsabilità penale della P.A.

## ❖ **Le pensioni nel pubblico impiego**

**Analisi del sistema previdenziale alla luce della Legge "Quota 100" (Legge n. 26/2019)**

*di Villiam Zanoni*

Maggioli Editore, ottobre 2019

[www.maggiolieditore.it/le-pensioni-nel-pubblico-impiego.html](http://www.maggiolieditore.it/le-pensioni-nel-pubblico-impiego.html)

Negli ultimi anni le manovre finanziarie e altri provvedimenti di diversa natura sono intervenuti sulle materie previdenziali. A tutto ciò va aggiunta l'ultima Legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) e la Legge n. 26/2019 (di conversione del D.L. n. 4/2019), che ha introdotto la cd. "Quota 100".

Il volume, oltre a ricostruire in modo organico il nuovo quadro normativo in materia previdenziale, approfondisce anche il tema relativo alla gestione del limite di età ordinamentale da parte delle Pubbliche Amministrazioni in stretta relazione con i diritti pensionistici, poiché da lì derivano obblighi ineludibili e rischi di sanzioni.

Inoltre, un apposito focus è dedicato alle vicende riguardanti il TFS/TFR e la previdenza complementare, argomento spinoso e delicato per la P.A., che non può però essere sottovalutato anche alla luce di recenti importanti pronunciamenti giurisprudenziali.

Il volume, pertanto, affronta i seguenti temi:

- › il sistema previdenziale italiano e le tipologie di contribuzione;
- › pensione di vecchiaia, anticipata, precoci, quota 100, opzione donna;
- › la misura delle pensioni e i limiti ordinamentali;
- › il trattamento di fine servizio (TFS) e di fine rapporto (TFR);
- › la previdenza complementare.



## ❖ **Imposta di bollo**

Guida pratica per la P.A. e gli Enti Locali

*di Enzo Cuzzola e Francesco Cuzzola*

Maggioli Editore, ottobre 2019

[www.maggiolieditore.it/l-imposta-di-bollo.html](http://www.maggiolieditore.it/l-imposta-di-bollo.html)

L'imposta di bollo, a causa delle numerose agevolazioni e del susseguirsi delle interpretazioni ministeriali, è un tributo la cui articolazione risulta particolarmente complessa.

Quotidianamente, negli Enti, vengono posti in essere innumerevoli atti e documenti che la normativa sull'imposta di bollo (salvo casi di esenzione) assoggetta al tributo.

Non vi è settore dell'Amministrazione comunale che non si trovi alle prese con questo tributo, dalla ragioneria al personale, dall'anagrafe ai servizi sociali, dai lavori pubblici all'urbanistica, ecc.

Ma l'applicazione della norma che impone il tributo o consente le agevolazioni non è sempre di agevole interpretazione.

Appare indispensabile, quindi, la conoscenza delle regole che governano questa imposta che, una volta comprese, ne rendono molto più agevole l'applicazione ai casi quotidiani.

Questa terza edizione del volume si presenta in versione completamente rivista, aggiornata ed ampliata e si propone di approfondire gli aspetti connessi alla gestione delle imposte che coinvolgono tutti i settori dell'Ente.

Per l'impostazione ed il taglio pratico, il volume è rivolto non solo agli Enti Locali, ma anche a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione.

L'appendice online, infine, contiene un pratico prontuario con collegamenti ipertestuali alle norme ed alla prassi di riferimento, oltre alla raccolta di tutte le risoluzioni ministeriali in materia.

## ❖ **Il Testo Unico del pubblico impiego**

*di Pasquale Monea, Sylvia Kranz e Domenico Gaglioti*

Maggioli Editore, settembre 2019

[www.maggiolieditore.it/il-testo-unico-del-pubblico-impiego.html](http://www.maggiolieditore.it/il-testo-unico-del-pubblico-impiego.html)

Dopo la Legge delega "Madia" (Legge n. 124/2015) e i rispettivi Decreti attuativi, il Testo Unico del pubblico impiego è stato modificato da ulteriori disposizioni legislative che si sono susseguite nel tempo.

Il Decreto Legislativo n. 165/2001 ha subito recenti modifiche, non solo con la Legge di bilancio 2019, ma anche con le disposizioni in tema di anticorruzione (Legge n. 3/2019) che hanno integrato e modificato vari aspetti e la Legge concretezza (Legge n. 56/2019) che apporta interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo.

Da queste considerazioni nasce l'esigenza di riproporre un **codice tascabile**, aggiornato al 2019, per offrire un prezioso quadro delle disposizioni vigenti raggruppate per argomenti.

Il presente codice è stato elaborato da tre esperti della materia del lavoro pubblico, i quali, ognuno per la parte di rispettiva competenza, ha selezionato le norme vigenti sui generali temi del pubblico impiego, sulla valutazione e sulle responsabilità disciplinari.

La selezione delle disposizioni tiene conto di un utilizzo nell'attività scientifica e di studio, ma anche nella concreta attività quotidiana degli uffici di gestione del personale sia a livello centrale che locale, rappresentando, quindi, uno strumento di uso quotidiano di particolare utilità.

## ❖ **Contratti di lavoro flessibile e appalti di servizio**

Guida pratica al corretto utilizzo

*di Francesco Verbaro e Massimiliano Brugnoletti*

Maggioli Editore, settembre 2019

[www.maggiolieditore.it/la-flessibilita-nella-pa-tra-tipologie-contrattuali-e-appalti-di-servizio.html](http://www.maggiolieditore.it/la-flessibilita-nella-pa-tra-tipologie-contrattuali-e-appalti-di-servizio.html)

Il volume propone un focus su un aspetto gestionale centrale per le Pubbliche Amministrazioni, ossia quello degli strumenti di flessibilità a disposizione e del loro utilizzo rispetto ai fabbisogni mutevoli e ai vincoli delle Amministrazioni, anche alla luce delle recenti novità normative (Legge sblocca-cantieri e concretezza).

In particolare i vincoli a cui sono state sottoposte le Amministrazioni, di carattere finanziario e di carattere ordinamentale, hanno portato queste ad utilizzare i diversi strumenti forniti dall'ordinamento in maniera flessibile, ma non sempre in maniera corretta.

Proprio il fabbisogno di personale ha costituito una spinta a sperimentare nuovi istituti giuridici e gestionali, come l'appalto di servizio ad alta intensità di manodopera o il contratto di somministrazione di lavoro.

Il volume intende pertanto ricordare le esigenze di flessibilità dal punto di vista gestionale e la loro qualificazione giuridica al fine di individuare gli strumenti corretti in un contesto di valorizzazione dei documenti di programmazione.

Sia la programmazione triennale dei fabbisogni del personale, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, sia quella degli acquisti, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, devono parlarsi dal punto di vista gestionale, per evitare forme improprie di utilizzo, sovrapposizioni, diseconomie e inefficienze.

Quindi l'opera analizza gli strumenti di reclutamento flessibile esistenti per la P.A. e il loro inquadramento nella programmazione dei fabbisogni, per una ricognizione di carattere giuridico e gestionale anche alla luce dei diversi indirizzi giurisprudenziali e della recente prassi.

L'opera è pertanto volta ad effettuare una ricognizione scientifica e aggiornata di un processo gestionale centrale per le Pubbliche Amministrazioni di oggi e dei prossimi anni, riguardante l'esternalizzazione e le sfide della flessibilità, anche con riferimenti pratici e concreti utili nella gestione e amministrazione quotidiana.

## ❖ **Manuale operativo sull'utilizzo della nuova Passweb**

*di Emilio Giuggioli*

Maggioli Editore, giugno 2019

[www.maggiolieditore.it/manuale-operativo-sull-utilizzo-della-nuova-passweb-1.html](http://www.maggiolieditore.it/manuale-operativo-sull-utilizzo-della-nuova-passweb-1.html)

La terza edizione del Manuale pratico sull'utilizzo della Passweb, aggiornato al Decreto Legge n. 4/2019, conv. in Legge n. 26/2019 (cd. Quota 100), è uno strumento agevole, efficace ed esaustivo per tutti coloro che, nel pubblico impiego, sono impegnati nella gestione delle pratiche pensionistiche e nella sistemazione delle posizioni assicurative.

Il Manuale è rivolto ai dipendenti pubblici del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Sanità, Camere di Commercio, Stato e Amministrazioni dello Stato e della Scuola.

L'obiettivo è quello di illustrare in maniera semplice agli operatori addetti i passaggi necessari per poter utilizzare le diverse funzioni della Passweb.

Il manuale, infatti, contiene anche istruzioni per:

- › inserire i dati ultimo miglio per l'accertamento del diritto e calcolo quote pensionistiche con Quota 100;
- › inserire l'ultimo miglio per verificare in prima istanza il diritto all'APE Social/Lavoratori Precoci e predisporre eventualmente il relativo calcolo;
- › modificare l'ultimo miglio alla cessazione a seguito di applicazione di benefici contrattuali e inserire i futuri miglioramenti economici al personale in quiescenza o comunque cessato nel periodo di vigenza del contratto in sostituzione del modello PA/04, come previsto dalla Circolare n. 26/2019.

Il Manuale fornisce, inoltre, indicazioni sulla possibilità, dal 2019, di lavorare anche la liquidazione (IPS/Buonuscita) non più in maniera cartacea con il Mod. 350/P e il PL1, ma utilizzando la piattaforma INPS SIN 2, attraverso la quale anche il TFS viene inserito, certificato e validato attraverso l'applicativo Passweb 2.

## ❖ **Come cambia la trasparenza amministrativa dopo il GDPR e il nuovo Decreto Privacy**

*di Tiziano Tessaro e Margherita Bertin*

Maggioli Editore, giugno 2019

[www.maggiolieditore.it/come-cambia-la-trasparenza-amministrativa-dopo-il-gdpr-e-il-nuovo-decreto-privacy.html](http://www.maggiolieditore.it/come-cambia-la-trasparenza-amministrativa-dopo-il-gdpr-e-il-nuovo-decreto-privacy.html)

Gli ultimi anni hanno inciso in modo significativo sulla legislazione in materia di trasparenza: in particolare il D.Lgs. n. 97/2016, noto come FOIA, ha introdotto nel nostro ordinamento una rinnovata concezione di trasparenza della P.A., imponendo agli Enti non soltanto precisi obblighi di pubblicazione, ma anche delle novellate tipologie di accessibilità, tra cui quella informativa, la cui omissione o il cui non corretto adempimento sono specificamente tutelati da responsabilità e conseguenti sanzioni.

In questo quadro, il libro costituisce lo strumento per approfondire i contenuti del citato D.Lgs. n. 97/2016, intersecandosi, a tal fine, non soltanto con i provvedimenti dell'ANAC e con le pronunce della giurisprudenza, ma anche e soprattutto con la normativa concernente la riservatezza, a sua volta di recente interessata dall'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 679/2016 e dalle conseguenti profonde modifiche apportate al cd. Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003) dal D.Lgs. n. 101/2018.

Peculiarità dell'opera è l'ampia casistica relativa a molti settori di attività della P. A.

Tra questi:

l'Ufficio LL.PP. e gare con pronunce, tra le altre, relative a: • Accesso agli atti di gara e accesso cd. difensivo;

l'Ufficio tributi con casistiche relative a: • Accesso a dichiarazioni IMU - TASI - TARI e documentazione dei pagamenti anche di ICI, TARSU, TIA, TARES;

l'Ufficio edilizia residenziale popolare con interventi, anche del Garante, su: • Accesso a elenchi degli immobili ad uso residenziale prima casa • Pubblicazione dei nominativi degli assegnatari ERP;

l'Ufficio edilizia privata e commercio coinvolto in richieste di: • Accesso a condoni edilizi e relativi documenti;

l'Ufficio affari generali con le richieste di: • Accesso a tutte le determinazioni (complete degli allegati) emanate in un determinato anno da tutti i responsabili dei servizi • Pubblicazione dei redditi dei dirigenti;

l'Ufficio servizi scolastici con il caso della richiesta di: • Accesso da parte dei genitori di un minore per ottenere copia degli elaborati del figlio e di tutti i compagni di classe in determinate materie;

**l'Ufficio personale e concorsi** con casi riguardanti: • Accesso agli elaborati di concorso • Accesso agli atti di trasferimento del personale ex art. 33, comma 5, Legge n. 104/1992;

l'Ufficio servizi sociali con i casi concernenti: • Pubblicazione dei dati sulla contribuzione economica del Comune a cittadino in stato vegetativo e a cittadino in stato di bisogno;

l'accesso dei consiglieri comunali;

la Polizia Municipale con richieste di: • Accesso a esposti, segnalazioni, denunce;

ed infine: Atti delle Aziende sanitarie locali riguardanti: • Accesso alla cartella clinica del coniuge.

## ❖ **Pacchetto su criteri e graduazione delle posizioni organizzative secondo il CCNL 21 maggio 2018**

*di Vincenzo Giannotti*

Maggioli Editore, aprile 2019

[www.maggiolieditore.it/pacchetto-su-criteri-e-graduazione-delle-posizioni-organizzative-secondo-il-ccnl-21-maggio-2018.html](http://www.maggiolieditore.it/pacchetto-su-criteri-e-graduazione-delle-posizioni-organizzative-secondo-il-ccnl-21-maggio-2018.html)

Molti Enti sono ancora in attesa di definire le nuove regole per la formalizzazione degli incarichi di posizione organizzativa che scadranno inesorabilmente il 20 maggio 2019, altri sono desiderosi di poter utilizzare sistemi più semplici o di verificare condizioni diverse da quelle approvate valide anche per il futuro in sede di aggiornamento o di modifica.

Il pacchetto offre:

- **Ebook** contenente tutte le informazioni fondamentali per definire le nuove regole;
- **File excel di graduazione delle posizioni organizzative**, con possibili simulazioni sia in caso di riduzione delle medesime sia in presenza di una allocazione di eventuali resti economici non distribuiti;
- **Modulistica scaricabile e personalizzabile** contenente:
  - una bozza di contrattazione prevista obbligatoriamente dal CCNL 2016-2018 Funzioni Locali;
  - una bozza di confronto sulle materie oggetto di informativa preventiva con relative schede per la graduazione delle posizioni organizzative.
- bozza di deliberazione di Giunta comunale di approvazione del regolamento sulle posizioni organizzative.

## ❖ **La disciplina delle assenze negli Enti locali dopo il CCNL Funzioni Locali**

**Guida rapida con casi pratici**

*di Livio Boiero*

Maggioli Editore, novembre 2018

[www.maggiolieditore.it/la-disciplina-delle-assenze-negli-enti-locali-dopo-il-ccnl-funzioni-locali-guida-rapida-con-casi-pratici.html](http://www.maggiolieditore.it/la-disciplina-delle-assenze-negli-enti-locali-dopo-il-ccnl-funzioni-locali-guida-rapida-con-casi-pratici.html)

Il tema delle assenze nel pubblico impiego risulta complesso e mutevole.

La materia, disciplinata sia da norme di natura legislativa che contrattuale, è in continua evoluzione; tanto è vero che su proposta del Ministro per la P.A. è in esame un disegno di legge che prevede interventi per la concretezza delle azioni delle Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo.

Il nuovo CCNL Funzioni Locali, il D.Lgs. n. 75/2017, il DPCM n. 206/2017, il D.Lgs. n. 80/2015 – per ricordare solo alcuni dei più significativi interventi da parte del legislatore – hanno recentemente innovato la disciplina delle assenze modificando, tra gli altri, gli istituti della malattia, dei permessi per le visite mediche e dei congedi parentali.

L'autore, in questo eterogeneo scenario, ha raccolto, per ogni istituto giuridico, tutta la normativa, la giurisprudenza e le circolari interpretative.

Un vero e proprio "testo unico" della disciplina delle assenze, al fine di facilitare il lavoro a coloro che devono usufruirne o autorizzarle, alleggerendo l'onere di effettuare in prima persona ricerche nel materiale che si è andato via via stratificando.

L'esemplificazione di oltre 200 casi pratici, sviluppati attraverso la formula della risposta al quesito, offre inoltre un ricco ventaglio di fattispecie agevolmente consultabile.

Grazie alla sua organizzazione interna, la pubblicazione risulta essere un pratico vademecum utile sia a chi deve autorizzare le assenze, sia ai dipendenti e ai dirigenti che ne devono usufruire.

## ❖ **Pacchetto sugli incentivi tecnici**

Guida operativa alla disciplina a seguito della Deliberazione n. 6/2018

*di Vincenzo Giannotti*

Maggioli Editore, ottobre 2018

[www.maggiolieditore.it/pacchetto-sugli-incentivi-tecnici.html](http://www.maggiolieditore.it/pacchetto-sugli-incentivi-tecnici.html)

Le nuove disposizioni introdotte dalla Legge di bilancio 2018 hanno indotto la Sezione delle Autonomie, con la Deliberazione n. 6/2018, a considerare gli incentivi tecnici al di fuori del Fondo delle risorse decentrate, con conseguente deroga ai rigidi limiti delle disposizioni previste dall'art. 23, co. 2, del D.Lgs. n. 75/2017 che non permettono di superare le risorse decentrate dell'anno 2016. La spesa di tali incentivi, pertanto, a partire da tutte le gare indette dal 1/1/2018 troverà la sua collocazione nel quadro economico dell'opera pubblica o servizio/fornitura con conseguente allocazione delle risorse economiche accantonate in uno specifico fondo che potrà essere distribuito, al personale individuato nel regolamento, nel limite dell'80% degli importi accantonati per singola opera pubblica o servizi e forniture (in presenza del direttore dell'esecuzione).

La giurisprudenza amministrativa e contabile ha, inoltre, stabilito che, in mancanza del regolamento, gli Enti non possano distribuire gli incentivi tecnici, con la conseguenza che, in presenza di una prima approvazione del regolamento effettuato dopo il 1° gennaio 2018, possono essere distribuiti i Fondi accantonati al personale partecipante per tutte le opere le cui gare sono state indette dopo il D.Lgs. n. 50/2016, senza che tali risorse incidano sui limiti del salario accessorio e quindi sui vincoli di incremento delle risorse decentrate. Al contrario, in presenza di un regolamento adottato dopo il D.Lgs. n. 50/2016 ma prima dell'efficacia della Legge di bilancio 2018, solo le gare indette a partire dall'1/1/2018 saranno poste al di fuori del salario accessorio.

Sulla base dei sopra indicati elementi, anche a fronte della recente giurisprudenza amministrativa e contabile, al fine di evitare possibili errori e/o una distribuzione di risorse non consentita, sono stati predisposti:

- a) un **ebook** con il compito di guidare l'operatore nella recente evoluzione della normativa;
- b) una bozza dei **criteri** da prevedere in sede di contrattazione decentrata;
- c) una bozza di **deliberazione di giunta comunale** sul regolamento degli incentivi tecnici che parta dall'esito positivo della contrattazione;
- d) una bozza di **regolamento** sugli incentivi tecnici.

## ❖ **Il nuovo CCNL del comparto Sanità**

Commento alla nuova disciplina

*di Stefano Simonetti*

Maggioli Editore, giugno 2018

[www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-del-comparto-sanita.html](http://www.maggiolieditore.it/il-nuovo-ccnl-del-comparto-sanita.html)

È stato sottoscritto in via definitiva il 21 maggio 2018 il CCNL per 543.400 pubblici dipendenti appartenenti al comparto del Servizio sanitario nazionale. Il contratto è entrato in vigore dal 22 maggio 2018. Il contratto riconosce aumenti tabellari a regime pari a euro 85 medi pro capite con arretrati contrattuali per il periodo 2016-2017.

È previsto, inoltre, un incremento dei Fondi destinati alla contrattazione integrativa seppure nei limiti fissati dalla legislazione vigente.

Sono stati ridefiniti i modelli relazionali sindacali, valorizzando l'istituto della partecipazione e riformulando l'informazione. Il contratto collettivo interviene poi su molti aspetti normativi quali le assenze, i permessi e i congedi, le ferie, il lavoro flessibile, l'ampliamento di alcune tutele (malattie gravi, permessi per visite). In materia di orario di lavoro e riposi, il contratto raggiunge una parziale deroga alla normativa comunitaria in favore di esigenze organizzative delle aziende sanitarie.

Infine, in attuazione di recenti disposizioni del D.Lgs. 75/2017, il nuovo contratto collettivo ha revisionato alcuni aspetti del Codice disciplinare, prevedendo la procedura del rimprovero verbale, la determinazione concordata della sanzione nonché specifiche sanzioni in caso di assenze ingiustificate in prossimità dei giorni festivi o per assenze collettive.

**Per informazioni:**

**SERVIZIO CLIENTI MAGGIOLI**

Tel. 0541 628242