

FAC SIMILE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE

Oggetto: Modifica del profilo professionale del dipendente ... *(inserire nome e cognome)* da Istruttore Amministrativo (Area Istruttori) a Istruttore Contabile (Area Istruttori).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'art. 52 del decreto legislativo n. 165/2001 che prevede che:

“Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.”;

- l'art. 12, comma 4, del CCNL 16.11.2022, che prevede che *“Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.”*

Preso atto che, in attuazione dell'art. 12, comma 6, del CCNL sopra citato, con deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ..., è stato approvato il catalogo dei profili professionali di questo ente, in vigore dal ... *(indicare la data di decorrenza)*, ove sono descritte le principali attività, le responsabilità, i requisiti di accesso e le competenze tecniche e comportamentali attese per ciascun profilo professionale;

Dato atto che il dipendente ... *(inserire il nome e cognome)* è attualmente inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, ed è assegnato al Servizio Finanziario dell'ente;

Preso atto della richiesta del Dirigente del Servizio di cui sopra (Prot. N. ... del ...), in cui lo stesso evidenzia un fabbisogno di personale nel profilo di Istruttore Contabile, in quanto

.....
..... *(indicare le motivazioni, in termini di esigenze organizzative)*;

Richiamate le conoscenze e le competenze previste nella descrizione del profilo professionale di Istruttore Contabile, approvata con l'atto di Giunta Comunale n. ... del ... soprarichiamato, dalla quale emerge che non sono richieste specifiche abilitazioni professionali;

Dato inoltre atto che dalla richiesta del Dirigente emerge che il dipendente ... *(inserire il nome e cognome)* è in possesso del diploma di ragioneria e che, in diverse occasioni, ha mostrato – oltre che ottime conoscenze di tipo amministrativo – anche buone attitudini logico – matematiche, nonché sufficienti conoscenze e competenze richieste per l'esercizio del ruolo;

Ritenuto, quindi, di poter investire sullo sviluppo del dipendente, attraverso un supporto formativo personalizzato, preceduto da una analisi più specifica delle competenze da migliorare per rivestire il ruolo di Istruttore Contabile;

Sentito il dipendente, che ha dimostrato una buona motivazione al cambiamento delle mansioni;

Valutato, pertanto, che sussistono i presupposti sia giuridici che organizzativi per modificare il profilo professionale del dipendente ... *(inserire nome e cognome)* da Istruttore Amministrativo a Istruttore Contabile, al fine di soddisfare in modo efficace l'esigenza organizzativa espressa dal Dirigente di assegnazione dello stesso;

Dato atto che la modifica del profilo professionale rappresenta un elemento essenziale del contratto individuale di lavoro, come previsto dall'art. 24, comma 2, lett. c), del CCNL 16.11.2022, e che, pertanto, il contratto individuale del dipendente... *(inserire il nome e cognome)* dovrà essere modificato a seguito dell'adozione del presente atto;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede la competenza del sottoscritto dirigente all'adozione della modifica dei profili professionali dei dipendenti, previa acquisizione del parere dei dirigenti interessati;

Visti:

- l'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000

DETERMINA

- di procedere alla modifica del profilo professionale del dipendente ... *(inserire nome e cognome)* da Istruttore Amministrativo – Area Istruttori a Istruttore Contabile – Area Istruttori, rimanendo lo stesso assegnato Servizio Finanziario dell'ente;

- di dare mandato al Dirigente del Servizio Finanziario di comunicare all'Ufficio Formazione dell'ente i bisogni formativi del dipendente, al fine di individuare un percorso di apprendimento efficace per un pieno ed efficace esercizio del nuovo ruolo;
- di dare atto che la modifica del profilo professionale decorre dalla data di sottoscrizione della relativa modifica al contratto individuale di lavoro;
- di comunicare il presente atto al dipendente interessato e al dirigente di assegnazione.